



SERVICESTELLE
Jugendbeteiligung

Stellenausschreibung

Die Servicestelle Jugendbeteiligung e. V. sucht spätestens **ab 15.08.**
(befristet bis Dezember 2022 mit angestrebter Verlängerung)

Assistenz im Projekt Schüler*innenHaushalt und in der Vereinsverwaltung

mit 8,5 bis 20 Wochenstunden.

Eine Anstellung ist je nach gewünschter Stundenhöhe und Tätigkeitsprofil in studentischer Anstellung, als Mini-Job oder vollständig sozialversicherungspflichtig möglich.

Die Stelle wird je nach Anstellung in studentischer Anstellung oder als Mini-Job Anlehnung an den TV Stud III Berlin mit 12,50 €/h (ab 01.01.2023 mit 13,50 €/h) oder in Anlehnung an den TV L E7 vergütet.

Die Servicestelle Jugendbeteiligung:

Als eine vom Engagement junger Menschen getragene Organisation machen wir, die Servicestelle Jugendbeteiligung e.V., uns stark für eine jugendgerechte Gesellschaft, in der sich junge Menschen aktiv und selbstbestimmt am gesellschaftlichen und politischen Leben beteiligen können und ihre Perspektiven Gehör finden. Wir machen Demokratie erlebbar, indem wir jungen Menschen in offenen Engagement- und Erfahrungsräumen ermöglichen, Verantwortung zu übernehmen und somit Selbstwirksamkeit zu erfahren. Wir fördern durch vielseitige Angebote die Emanzipation und Selbstermächtigung junger Menschen, und tragen so zu einer lebhaften und zukunftsfähigen Demokratie bei. Als bundesweit tätige Organisation stehen wir jungen Menschen in ihrer ehrenamtlichen Arbeit mit Rat und Tat zur Seite und begleiten Organisationen und Kommunen in der Umsetzung von jugendgerechten Beteiligungsstrukturen.

Seit 2014 setzen wir das Projekt *Schüler*innenHaushalt* um. Der *Schüler*innenHaushalt* ist ein Beteiligungsverfahren zur Demokratieförderung, bei dem Schüler*innen in einem demokratischen Prozess über den Einsatz eines festgelegten Budgets entscheiden. Der *Schüler*innenHaushalt* gibt jungen Menschen die Möglichkeit, echte Mitgestaltung und Mitbestimmung zu erleben und ihr Umfeld in einem demokratischen Prozess aktiv zu gestalten. Für die Umsetzung des Projektes an über 130 Schulen in Berlin und Brandenburg suchen wir nun Unterstützung in der pädagogischen Begleitung von Schulen und der Vereinsverwaltung.

Dein Profil:

Du hast Spaß an der Arbeit mit jungen Menschen und erste Erfahrung im Bereich Verwaltung. Die Organisation im Hintergrund bereitet Dir genauso viel Spaß wie das Teamen von Workshops und Moderieren von Veranstaltungen. Du arbeitest ordentlich, aufmerksam, selbstständig und verantwortungsbewusst. Du kannst dich schnell auf verschiedenen Teamkonstellationen und Anforderungen einstellen und Dich in vorgegebene Strukturen genauso gut eindenken, wie Strukturen selbst aufzubauen. In Stresssituationen bleibst Du gelassen, behältst den Überblick und weißt, wie Du Dinge strukturiert und effizient angehst. Die Zusammenarbeit mit einem jungen, engagierten Team bereitet Dir Freude und du hast Lust auf einen abwechslungsreichen Job, der administrative Tätigkeiten und praktische Jugendarbeit vereint.

Deine Aufgaben:

Das Aufgabenprofil umfasst zwei Bereiche: pädagogische Begleitung und Vereinsverwaltung. Eine individuelle Schwerpunktsetzung je nach gewünschtem Stundenumfang und je nach Erfahrungshintergrund in Rücksprache möglich.

Zuarbeit zur pädagogischen Begleitung

- Zuarbeit zur Konzeption von Bildungsangeboten für Schüler*innen und Begleitpersonen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops und Vernetzungsangeboten für Schüler*innen und Begleitpersonen
- Organisation und Durchführung von (digitalen) Veranstaltungsformaten im Team
- Erstellung von unterstützenden Materialien für teilnehmende Schulen
- Zuarbeit zur Projektevaluation

Verwaltung

- Rechnungswesen & Zuarbeit zur Finanzbuchhaltung
- Büromanagement und Verwaltungstätigkeiten
- Vertrags- und Vergabemanagement
- Pflege von Datenbanken
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Schriftverkehr
- Recherchetätigkeiten

Du bringst mit:

- (laufendes oder abgeschlossenes) Studium oder Ausbildung (z.B. eines pädagogischen, sozial- oder wirtschaftswissenschaftlichen Faches)
- Erste praktische Erfahrung im Büromanagement oder Lust, Dir diese anzueignen
- Erste praktische Erfahrung in der Anleitung von Workshops und/oder der Organisation von Bildungsangeboten für Kinder und Jugendliche oder Lust, Dir diese anzueignen
- Affinität für strukturiertes, aufmerksames und ordentliches Arbeiten
- Gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Sicheren Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sowie Kommunikationsstärke in Wort und Schrift in Deutsch

Wünschenswert (aber kein Muss) wären außerdem:

- Erfahrung in der Umsetzung von Workshop-/ Veranstaltungsformaten für Schüler*innen im Grundschulalter
- Vorerfahrungen in der Arbeit von steuerbegünstigten/gemeinnützigen Organisationen

Wir bieten Dir:

- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Einblick in die Arbeit eines jungen, lernenden und dynamischen Vereins
- Vielfältige Kontakte im Bereich des bürgerschaftlichen und jungen Engagements und Einblicke in die gemeinnützige Projektarbeit in den Themenfeldern Jugendpartizipation und Engagement
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und jungen Team aus Projektmitarbeitenden und ehrenamtlichem Vorstand
- Ein schickes Büro gemeinsam mit anderen interessanten NGOs in Berlin Mitte

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine **aussagekräftige Bewerbung** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. weitere Anhänge, insgesamt max. sechs Seiten) mit **Angaben zum gewünschten Stundenumfang und Anstellungsverhältnis** bis zum **20. Juli 2022 um 18:00 Uhr** in einer PDF über das **Bewerbungsformular** unter <http://www.servicestelle-jugendbeteiligung.de/jobs/>.

Die **Bewerbungsgespräche** finden ausschließlich **am 25. und 26. Juli** in Berlin oder digital statt. Bei Rückfragen steht Dir Lena unter lena@jugendbeteiligung.info zur Verfügung. Von telefonischen Anfragen bitten wir abzusehen.

Bitte verzichte bei Deiner Bewerbung auf ein Lichtbild.

Die Servicestelle Jugendbeteiligung wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.