

MASTERPLAN



Stift & Zettel
oder Laptop



Wenn ihr eine Veranstaltung organisiert oder an einem Punkt in eurem Projekt seid, an dem vieles auf einmal an unterschiedlichen Orten passieren muss, ist es sinnvoll, dass ihr einen sehr detaillierten Plan schreibt, in dem alles steht.



Achtet auf
Puffer!

Wann?	Was?	Wer?	Wo?
Do. 11:00	Lebensmittel einkaufen	Pete & Anouk	Supermarkt, Pappelallee 23
Do 11:20	Aufschließen & Einrichten des Raums	Fiona	Workshopraum, Scharnhorststr. 28/29
Do 11:30	Begrüßung Referent*in	Lex	Workshopraum, Scharnhorststr. 28/29