

# EISENHOWER-MATRIX



Stift & Papier  
oder Laptop



Ihr erstellt eine 4-Felder-Matrix wie in der Abbildung. Hier ordnet ihr eure Aufgaben ein. Die Orte in der Tabelle verraten euch, was ihr mit dem ToDo dann anstellen könnt.

	dringend	nicht dringend
wichtig	A-Aufgabe, sofort selbst tun.	B-Aufgabe, terminieren, planen.
nicht wichtig	C-Aufgabe, selbst tun, alternativ gucken, wer aus dem Team sonst Zeit hat.	Nicht tun, wenn keine Zeit, einfach in den Papierkorb.