



SERVICESTELLE
Jugendbeteiligung

Stellenausschreibung

Die Servicestelle Jugendbeteiligung e. V. sucht vorbehaltlich der Fördermittelzusage **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** (befristet bis Dezember 2020 mit angestrebter Verlängerung) eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich der Vereinsbuchhaltung

7,5 Wochenstunden

Die Stelle wird mit 14,00€/h im Rahmen eines Mini-Jobs auf 450 €-Basis vergütet.

Als eine vom Engagement junger Menschen getragene Organisation machen wir, die Servicestelle Jugendbeteiligung e.V., uns stark für eine jugendgerechte Gesellschaft, in der sich junge Menschen aktiv und selbstbestimmt am gesellschaftlichen und politischen Leben beteiligen können und ihre Perspektiven Gehör finden. Wir machen Demokratie erlebbar, indem wir jungen Menschen in offenen Engagement- und Erfahrungsräumen ermöglichen, Verantwortung zu übernehmen und somit Selbstwirksamkeit zu erfahren. Wir fördern durch vielseitige Angebote die Emanzipation und Selbstermächtigung junger Menschen, und tragen so zu einer lebhaften und zukunftsfähigen Demokratie bei. Als bundesweit tätige Organisation stehen wir jungen Menschen in ihrer ehrenamtlichen Arbeit mit Rat und Tat zur Seite und begleiten Organisationen und Kommunen in der Umsetzung von jugendgerechten Beteiligungsstrukturen. Für die Umsetzung unserer Projekte und Vereinsaktivitäten suchen wir nun Unterstützung in der Vereinsverwaltung.

Dein Profil:

Du hast bereits Erfahrung im Bereich der Buchhaltung und eine Vorliebe für Struktur und effiziente Prozesse. Die Organisation im Hintergrund bereitet Dir Spaß und Du arbeitest ordentlich, aufmerksam, selbstständig und verantwortungsbewusst. Du kannst dich schnell auf verschiedene Teamkonstellationen und Anforderungen einstellen, Dich in vorgegebene Strukturen gut eindenken genauso wie Strukturen selbst sinnvoll aufzubauen. In Stresssituationen bleibst Du gelassen, behältst den Überblick und weißt, wie Du Dinge strukturiert und effizient angeht. Die Zusammenarbeit mit einem jungen, engagierten Team bereitet Dir Freude und du hast Lust, mit deiner Arbeit und deinem Fachwissen die administrativen Weichenstellungen für eine erfolgreiche Projektarbeit im Themenfeld Jugendbeteiligung zu stellen.

Deine Aufgaben:

- Zahlungsverkehr, Restrukturierung der Finanzbuchhaltung sowie fortlaufende Finanzbuchhaltung
- Vertrags- und Vergabemanagement
- Büromanagement und Verwaltungstätigkeiten
- Pflege von Datenbanken
- Perspektivisch Personalbuchhaltung

Du bringst mit:

- Eine einschlägige abgeschlossene Ausbildung (z.B. eine kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung zur Fachkraft für Büromanagement und oder Steuerfachfragen)
- Praktische Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Hohe Affinität für strukturiertes, aufmerksames und ordentliches Arbeiten
- Sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Vorkenntnisse im Zuwendungs- und Gemeinnützigkeitsrecht oder Lust, Dir diese anzueignen
- Sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmedien und den gängigen MS Office-Anwendungen sowie Kommunikationsstärke in Wort und Schrift in deutscher Sprache

Wünschenswert (aber kein Muss) wären außerdem:

- Praktische Erfahrung im Bereich der Personalbuchhaltung
- Vorerfahrungen in der Arbeit von steuerbegünstigten/gemeinnützigen Organisationen

Wir bieten Dir:

- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Einblick in die Arbeit eines jungen, lernenden und dynamischen Vereins
- fachliche Weiterbildungen im Kontext des Stellenprofils
- Vielfältige Kontakte im Bereich des bürgerschaftlichen und jungen Engagements und Einblicke in die gemeinnützige Projektarbeit in den Themenfeldern Jugendpartizipation und Engagement
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und jungen Team aus Projektmitarbeitenden und ehrenamtlichem Vorstand
- Ein schickes Büro gemeinsam mit anderen interessanten NGOs in Berlin Mitte

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine **aussagekräftige Bewerbung** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. weitere Anhänge, insgesamt max. sechs Seiten) mit möglichem Einstiegsdatum zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **einer PDF über das Bewerbungsformular unter <http://www.servicestelle-jugendbeteiligung.de/jobs/>**.

Bei Rückfragen steht Dir Lena unter lena@jugendbeteiligung.info zur Verfügung. Von telefonischen Anfragen bitten wir abzusehen.

Bitte verzichte bei Deiner Bewerbung auf ein Lichtbild.

Die Servicestelle Jugendbeteiligung wertschätzt Vielfalt und begrüßt daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.